

Teilnahme an einer Aktivität und Bestätigung der Risikoaufklärung

Dieses Dokument wird zwischen dem im Abschnitt „Parteien“ bezeichneten Veranstalter und dem Teilnehmer geschlossen. Es hält die geplante Aktivität fest und bestätigt, dass über Risiken informiert wurde. Es ersetzt weder Sicherheitsanweisungen, Aufsicht, Versicherungsschutz noch eine gesetzlich erforderliche Einwilligung.

1. Aktivität

Die Aktivität ist _____ und findet am _____ statt (die „Aktivität“). Weitere Informationen zu Treffpunkt, Ausrüstung, Strecke, Leitung und organisatorischem Ablauf sollten den Teilnehmern vor der Teilnahme gesondert oder im ausgefüllten Abschnitt „Details“ mitgeteilt werden.

2. Erläuterte Risiken

Der Veranstalter hat folgende wesentliche Risiken der Aktivität festgestellt: _____.

Aktivitäten im Freien, Freizeitaktivitäten und körperliche Betätigung können mit Bedingungen verbunden sein, die sich während der Teilnahme ändern. Der Veranstalter muss wesentliche, ihm vernünftigerweise bekannte Risiken sowie erforderliche Sicherheitsanweisungen, Qualifikationen und Schutzausrüstung angemessen und verständlich erläutern. Der Teilnehmer sollte Fragen stellen, wenn ein Risiko oder eine Anweisung unklar ist.

3. Bestätigung des Teilnehmers

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Teilnehmer, dass er Gelegenheit hatte, die beschriebenen Risiken zu lesen, angemessene Fragen zu stellen und vor der Teilnahme die wesentlichen Sicherheitsinformationen zu erhalten. Der Teilnehmer versteht, dass auch angemessene Sorgfalt nicht jedes einer Aktivität innewohnende Risiko ausschließen kann, und verpflichtet sich, rechtmäßige Sicherheitsanweisungen zu befolgen und Bedenken unverzüglich mitzuteilen.

Diese Bestätigung bedeutet nicht, dass der Teilnehmer die Verantwortung für Fahrlässigkeit des Veranstalters, mangelhafte Ausrüstung, unzureichende Aufsicht oder andere Pflichten übernimmt, deren Ausschluss gesetzlich unzulässig ist. Sie ist weder eine Erklärung der gesundheitlichen Eignung noch eine Zusicherung, dass die Teilnahme risikofrei ist.

4. Sicherheit und Eigenverantwortung

Der Teilnehmer verpflichtet sich, bereitgestellte Ausrüstung ordnungsgemäß zu verwenden, geltende Regeln einzuhalten, nicht unter beeinträchtigenden Einflüssen teilzunehmen und den Veranstalter auf unmittelbare Gefahren hinzuweisen. Der Veranstalter muss die gesetzlich vorgeschriebene Aufsicht, Sicherheitsmaßnahmen und Notfallverfahren gewährleisten und darf Teilnehmer nicht wesentlich vermeidbaren Gefahren aussetzen.

Fühlt sich der Teilnehmer nicht in der Lage, sicher fortzufahren, sollte er den Veranstalter informieren. Folgen eines Abbruchs, Erstattungen oder einer versäumten Teilnahme richten sich nach den gesondert vereinbarten Bedingungen und dem geltenden Recht.

5. Notfälle und personenbezogene Daten

Im Notfall kann der Veranstalter professionelle Hilfe anfordern und im Rahmen des geltenden Rechts verhältnismäßige Maßnahmen zum Schutz der Sicherheit ergreifen. Dieses Dokument erteilt keine uneingeschränkte Einwilligung in medizinische Eingriffe oder die Weitergabe persönlicher Gesundheitsdaten. Die Erhebung oder Nutzung von Notfallkontakt- oder Gesundheitsdaten erfordert eine geeignete Rechtsgrundlage und klare Informationen.

6. Minderjährige und besondere Aktivitäten

Die Teilnahme Minderjähriger kann die Zustimmung eines Elternteils oder Sorgeberechtigten sowie weitere Schutzmaßnahmen erfordern. Das Teilnehmerformular allein kann bei Minderjährigen oder Aktivitäten mit besonderen

Anforderungen unzureichend sein. Der Veranstalter muss Altersgrenzen, elterliche Zustimmung, Genehmigungen und aktivitätsspezifische Anforderungen vor der Verwendung prüfen.

7. Rechtliche Wirkung

Dieses Dokument hält ausschließlich die Risikoauflärung und entsprechende Bestätigungen fest. Es stellt keinen Verzicht auf Ansprüche dar und beschränkt keine Rechte oder Haftung, soweit dies gesetzlich unzulässig ist. Ob eine Bestätigung rechtliche Wirkung entfaltet, hängt vom anwendbaren Recht und den Umständen ab. Die ausgefüllten Abschnitte „Details“ und „Parteien“ sind Bestandteil der Dokumentation.

Vertragsparteien

Veranstalter

Vollständiger Name _____

Firmenname _____

Adresse _____

E-Mail _____

Telefon _____

Unterschrift

Datum

Teilnehmer

Vollständiger Name _____

E-Mail _____

Telefon _____

Geburtsdatum _____

Unterschrift

Datum

Guide

Vollständiger Name _____

Firmenname _____

E-Mail _____

Unterschrift

Datum