

Contrato de alquiler de portátil y ordenador

Este contrato se celebra entre el Arrendador y el Arrendatario identificados en la sección de las Partes.

1. Ordenador y equipo incluido

El Arrendador alquila al Arrendatario el siguiente ordenador (el «Equipo»): _____, marca _____, modelo _____, número de serie _____. Los accesorios, cargadores, periféricos, programas, observaciones sobre el estado y fotografías constan, cuando se aportan, en Detalles o en los anexos. El Arrendador comunicará los defectos importantes que conozca y entregará un Equipo razonablemente apto para el uso acordado.

2. Plazo y precio

El periodo de alquiler es _____ y el precio es _____. Cualquier fianza, forma de pago, entrega, devolución u otra condición anotada en Detalles forma parte del contrato. Toda prórroga deberá acordarse entre las Partes antes de la fecha de devolución.

3. Cuidado y uso permitido

El Arrendatario cuidará razonablemente el Equipo, lo utilizará de forma lícita, seguirá las instrucciones entregadas y lo protegerá contra robos, líquidos, calor excesivo y daños evitables. No podrá venderlo, pignorar, subarrendarlo ni modificarlo sustancialmente sin autorización del Arrendador. Abrir la carcasa, sustituir componentes o encargar reparaciones requiere consentimiento previo, salvo medidas urgentes razonablemente necesarias por seguridad.

4. Programas, cuentas y seguridad

El alquiler no transmite la propiedad del Equipo ni de los programas suministrados. Los programas solo podrán utilizarse conforme a sus licencias. El Arrendatario no intentará acceder a cuentas o datos confidenciales del Arrendador y adoptará precauciones razonables para proteger sus propias cuentas, contraseñas y archivos. Las restricciones sobre instalaciones de programas o conexiones a redes administradas deberían indicarse en Detalles.

5. Datos personales y almacenamiento

Las Partes respetarán la privacidad de la otra y la legislación aplicable en materia de protección de datos. Antes de la entrega, el Arrendador debería retirar los datos y cuentas personales no destinados al alquiler. Antes de devolver el Equipo, el Arrendatario debería guardar copias de los archivos que desee conservar, cerrar sus sesiones y eliminar sus datos personales en la medida razonablemente posible. Ninguna Parte podrá examinar, copiar, divulgar ni borrar datos personales de la otra sin fundamento legal. El restablecimiento de fábrica o borrado de unidades deberá acordarse previamente, especialmente si puede causar pérdidas de datos.

6. Averías, pérdida y daños

El Arrendatario comunicará sin demora las averías, daños, robos o piezas faltantes y dejará de utilizar los equipos inseguros. Toda pérdida se evaluará considerando el estado en la entrega y devolución, las pruebas disponibles, las responsabilidades de cada Parte y la ley aplicable. El Arrendatario no responde automáticamente por el desgaste normal, los defectos preexistentes o las averías no causadas por incumplimiento suyo. La indemnización legalmente exigible reflejará el daño razonable acreditado, sin cobrar automáticamente un Equipo nuevo.

7. Devolución y comprobación

Al terminar el alquiler, el Arrendatario devolverá el Equipo con los cargadores, soportes de almacenamiento y accesorios acordados. Las Partes deberían comprobar juntas el estado físico, funcionamiento básico e integridad, utilizando registros de entrega o fotografías si existen. Toda fianza acordada se gestionará conforme a la ley; las deducciones deberán justificarse. El Arrendador protegerá cualquier dato personal que permanezca en el Equipo devuelto.

8. Disposiciones finales

Se mantienen los derechos imperativos relativos a defectos, desistimiento, terminación y recursos. Forman parte del contrato las secciones de Detalles y Partes cumplimentadas y los anexos de artículos y fotografías. Los cambios deberían documentarse y acordarse entre ambas Partes. Prevalece la ley imperativa sobre cualquier cláusula incompatible.

Datos

Descripción _____

Accesorios incluidos _____

Hora de recogida _____

Hora de devolución _____

Lugar de recogida _____

Lugar de devolución _____

Base del precio _____

Depósito _____

Recargo por devolución tardía _____

Formas de pago _____

Valor de reposición _____

Notas sobre el estado _____

Fotos del estado _____

Condiciones especiales _____

Ley aplicable _____

Partes

Arrendador

Nombre completo _____

Nombre de la empresa _____

Número de registro de la empresa _____

Número de identificación fiscal _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Firma

Fecha

Arrendatario

Nombre completo _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Dirección _____

Fecha de nacimiento _____

Tipo de documento de identidad _____

Número del documento de identidad _____

Nombre de la empresa _____

Firma

Fecha

Testigo

Nombre completo _____

Correo electrónico _____

Dirección _____

Firma

Fecha