

# ノートパソコン・デスクトップパソコン賃貸借契約書

本契約は、「当事者」欄に記載された貸主と借主との間で締結されます。

## 1. パソコンと付属機器

貸主は、次のパソコン（以下「本機器」）を借主に貸し渡します。品名：\_\_\_\_\_、メーカー：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
型番：\_\_\_\_\_、製造番号：\_\_\_\_\_。付属品、充電器、周辺機器、ソフトウェア、状態に関する記録および写真は、提供された範囲で「詳細」欄または添付資料に記載されます。貸主は、把握している重大な不具合を知らせ、合意した用途に合理的に適した機器を引き渡すものとします。

## 2. 賃貸期間と料金

賃貸期間は\_\_\_\_\_、賃貸料金は\_\_\_\_\_とします。保証金、支払方法、受渡し・返却方法その他「詳細」欄に記載された条件は本契約の一部となります。期間の延長は、予定返却日までに双方が合意する必要があります。

## 3. 取扱いと許可された使用

借主は、本機器を合理的な注意をもって扱い、適法に使用し、提供された取扱説明に従い、盗難、液体、過度の熱および回避可能な損傷から保護するものとします。貸主の許可なく、本機器を売却、担保提供、転貸または大幅に改造してはなりません。筐体の開封、部品交換、修理の依頼には事前の同意が必要ですが、安全のため合理的に必要な緊急措置は除きます。

## 4. ソフトウェア、アカウント、セキュリティ

本機器および提供されたソフトウェアの所有権は借主に移転しません。ソフトウェアは適用されるライセンスの範囲内でのみ使用できます。借主は貸主のアカウントや機密情報へのアクセスを試みず、自身のアカウント、パスワードおよびファイルを合理的に保護するものとします。ソフトウェアのインストールや管理対象ネットワークへの接続に制限がある場合は、「詳細」欄に記載することが望まれます。

## 5. 個人情報とストレージ

双方は相手方のプライバシーおよび適用される個人情報保護法令を尊重します。貸主は引渡し前に、貸出しの対象とならない個人情報およびアカウントを削除することが望まれます。借主は返却前に必要なファイルをバックアップし、アカウントからログアウトし、合理的に可能な範囲で自身の個人情報を削除することが望まれます。法的根拠なく相手方の個人情報を閲覧、複製、開示または消去してはなりません。工場出荷時の状態への初期化や記憶装置の消去は、特にデータ喪失のおそれがある場合、事前に協議し合意するものとします。

## 6. 故障、紛失、損傷

借主は故障、損傷、盗難または部品の不足を速やかに貸主に連絡し、安全でない機器の使用を中止するものとします。損失は、引渡し時と返却時の状態、利用可能な証拠、双方の責任および適用法令を踏まえて判断されます。通常の損耗、既存の不具合、または借主の契約違反によらない故障について、借主が当然に責任を負うわけではありません。法的に賠償が必要な場合も、立証された合理的な損害額に基づくものとし、新品の本機器の価格を当然に請求するものではありません。

## 7. 返却と確認

賃貸期間終了時に、借主は合意した充電器、記憶媒体および付属品とともに本機器を返却するものとします。双方は、利用可能な引渡し記録や写真を参照し、外観、基本動作および付属品の有無を一緒に確認することが望まれます。合意された保証金は適用法令に従って精算し、控除には理由が必要です。貸主は返却された本機器に残る個人情報を保護するものとします。

## 8. 最終条項

不具合、取消し、解除および救済に関する強行法規上の権利は妨げられません。記入済みの「詳細」「当事者」欄、物品一覧および写真の添付資料は本契約の一部となります。変更は記録し、双方で合意することが望まれます。強行法規と抵触する条項については、当該法規が優先します。

詳細

説明 \_\_\_\_\_

付属品 \_\_\_\_\_

受け取り時刻 \_\_\_\_\_

返却時刻 \_\_\_\_\_

受け取り場所 \_\_\_\_\_

返却場所 \_\_\_\_\_

料金の単位 \_\_\_\_\_

保証金 \_\_\_\_\_

返却遅延料金 \_\_\_\_\_

支払い方法 \_\_\_\_\_

再調達価格 \_\_\_\_\_

状態に関するメモ \_\_\_\_\_

状態の写真 \_\_\_\_\_

特約事項 \_\_\_\_\_

準拠法 \_\_\_\_\_

当事者

貸主

氏名 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

法人番号 \_\_\_\_\_

インボイス登録番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

署名 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_

借主

氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

本人確認書類の種類 \_\_\_\_\_

本人確認書類の番号 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
署名

\_\_\_\_\_  
日付

立会人

氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
署名

\_\_\_\_\_  
日付