

Umowa najmu laptopa lub komputera

Niniejsza Umowa zostaje zawarta między Wynajmującym a Najemcą wskazanymi w sekcji Strony.

1. Komputer i wyposażenie

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania następujący komputer (dalej „Komputer”): _____, marka _____, model _____, numer seryjny _____. Akcesoria, ładowarki, urządzenia peryferyjne, oprogramowanie, uwagi dotyczące stanu i zdjęcia, o ile zostały podane, znajdują się w Szczegółach lub załącznikach. Wynajmujący ujawnia znane istotne wady i przekazuje sprzęt odpowiedni do uzgodnionego użytkowania.

2. Okres i opłata

Okres najmu wynosi _____, a opłata za najem to _____. Kaucja, sposób płatności, warunki przekazania i zwrotu oraz inne ustalenia zapisane w Szczegółach stanowią część Umowy. Przedłużenie wymaga uzgodnienia przez obie Strony przed planowanym zwrotem.

3. Dbłość i dozwolone użytkowanie

Najemca zachowuje należyłą staranność, używa Komputera zgodnie z prawem i instrukcjami oraz odpowiednio chroni go przed kradzieżą, płynami, przegrzaniem i możliwymi do uniknięcia uszkodzeniami. Bez zgody Wynajmującego nie może go sprzedać, zastawić, podnająć ani istotnie zmienić. Otwarcie obudowy, wymiana podzespołów lub zlecenie naprawy wymaga wcześniejszej zgody, z wyjątkiem pilnych działań rozsądnie koniecznych dla bezpieczeństwa.

4. Oprogramowanie, konta i bezpieczeństwo

Własność Komputera ani dostarczonego oprogramowania nie przechodzi na Najemcę. Z oprogramowania wolno korzystać wyłącznie zgodnie z odpowiednią licencją. Najemca nie może próbować uzyskiwać dostępu do kont ani poufnych danych Wynajmującego i powinien rozsądnie chronić własne konta, hasła i pliki. Ograniczenia instalowania programów lub podłączania do sieci zarządzanych należy wskazać w Szczegółach.

5. Dane osobowe i nośniki

Strony szanują wzajemną prywatność i obowiązujące przepisy o ochronie danych. Przed przekazaniem Wynajmujący powinien usunąć prywatne dane i konta nieprzeznaczone do najmu. Przed zwrotem Najemca powinien wykonać kopie plików, które chce zachować, wylogować się z kont i w rozsądnym zakresie usunąć swoje dane osobowe. Żadna ze Stron nie może bez podstawy prawnej przeglądać, kopiować, ujawniać ani usuwać danych osobowych drugiej Strony. Przywrócenie ustawień fabrycznych lub wymazanie dysku wymaga wcześniejszego uzgodnienia, szczególnie gdy grozi utratą danych.

6. Awarie, utrata i uszkodzenia

Najemca niezwłocznie zgłasza awarie, uszkodzenia, kradzież lub braki wyposażenia oraz przestaje używać niebezpiecznego sprzętu. Straty ocenia się na podstawie stanu przy przekazaniu i zwrocie, dostępnych dowodów, odpowiedzialności Stron i obowiązującego prawa. Najemca nie odpowiada automatycznie za zwykłe zużycie, wcześniejsze wady ani usterki niewynikające z naruszenia Umowy. Należne zgodnie z prawem odszkodowanie powinno odpowiadać udowodnionej, rozsądnej szkodzie, a nie automatycznie cenie nowego Komputera.

7. Zwrot i kontrola

Po upływie okresu najmu Najemca zwraca Komputer z uzgodnionymi ładowarkami, nośnikami i akcesoriami. Strony powinny wspólnie sprawdzić stan fizyczny, podstawowe działanie i kompletność, korzystając z dokumentacji lub zdjęć przekazania. Uzgodniona kaucja podlega rozliczeniu zgodnie z prawem, a potrącenia wymagają uzasadnienia. Wynajmujący powinien chronić dane osobowe pozostałe na zwróconym Komputerze.

8. Postanowienia końcowe

Bezwzględnie obowiązujące prawa dotyczące wad, odstąpienia, rozwiązania umowy i środków ochrony pozostają nienaruszone. Częścią Umowy są wypełnione Szczegóły, dane Stron oraz załączniki dotyczące przedmiotów i zdjęć. Zmiany należy dokumentować i uzgadniać przez obie Strony. Przepisy bezwzględnie obowiązujące mają pierwszeństwo przed sprzecznymi postanowieniami.

Szczegóły

Opis _____

Aksesoria w zestawie _____

Godzina odbioru _____

Godzina zwrotu _____

Miejsce odbioru _____

Miejsce zwrotu _____

Podstawa naliczania opłaty _____

Kaucja _____

Opłata za spóźniony zwrot _____

Metody płatności _____

Wartość odtworzeniowa _____

Uwagi o stanie _____

Zdjęcia stanu _____

Warunki szczególne _____

Prawo właściwe _____

Strony

Wynajmujący

Imię i nazwisko _____

Nazwa firmy _____

Numer rejestrowy firmy (KRS) _____

NIP _____

Adres _____

E-mail _____

Telefon _____

Podpis

Data

Najemca

Imię i nazwisko _____

E-mail _____

Telefon _____

Adres _____

Data urodzenia _____

Rodzaj dokumentu tożsamości _____

Numer dokumentu tożsamości _____

Nazwa firmy _____

Podpis

Data

Świadek

Imię i nazwisko _____

E-mail _____

Adres _____

Podpis

Data