

Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar Kira Sözleşmesi

İşbu Sözleşme, Taraflar bölümünde belirtilen Kiraya Veren ve Kiracı arasında akdedilmiştir.

1. Bilgisayar ve birlikte verilen ekipman

Kiraya Veren, aşağıdaki bilgisayarı ("Bilgisayar") Kiracıya kiralar: _____, marka _____, model _____, seri numarası _____. Aksesuarlar, şarj cihazları, çevre birimleri, yazılımlar, durum notları ve fotoğraflar, sağlandıkları ölçüde Ayrıntılar veya eklerde belirtilir. Kiraya Veren, bildiği önemli kusurları açıklamalı ve kararlaştırılan kullanıma makul ölçüde uygun ekipman sağlamalıdır.

2. Kiralama süresi ve ücret

Kiralama süresi _____, kira ücreti ise _____ olarak belirlenmiştir. Ayrıntılar bölümünde kayıtlı depozito, ödeme yöntemi, teslim ve iade koşulları ile ek hükümler bu Sözleşmenin parçasıdır. Süre uzatımı, planlanan iadedden önce her iki Tarafça kararlaştırılmalıdır.

3. Özen ve izin verilen kullanım

Kiracı, Bilgisayarı makul özenle kullanır, hukuka ve verilen talimatlara uyar; hırsızlığa, sıvılara, aşırı ısıya ve önlenemez hasarlara karşı korur. Kiraya Veren'in izni olmadan Bilgisayarı satamaz, rehin veremez, alt kiraya veremez veya önemli ölçüde değiştiremez. Kasanın açılması, parça değişimi veya onarım yaptırılması önceden onay gerektirir; güvenlik için makul ölçüde zorunlu acil işlemler saklıdır.

4. Yazılım, hesaplar ve güvenlik

Bilgisayarın ve varsa sağlanan yazılımların mülkiyeti Kiracıya geçmez. Yazılımlar yalnızca ilgili lisans koşulları uyarınca kullanılabilir. Kiracı, Kiraya Veren'in hesaplarına veya gizli verilerine erişmeye teşebbüs etmez; kendi hesaplarını, parolalarını ve dosyalarını korumak için makul önlemler alır. Yazılım yükleme veya yönetilen ağlara bağlanma sınırlamaları Ayrıntılar bölümüne yazılmalıdır.

5. Kişisel veriler ve depolama

Taraflar birbirlerinin gizliliğine ve uygulanabilir kişisel veri koruma hukukuna saygı gösterir. Teslimden önce Kiraya Veren, kiralamanın parçası olmayan kişisel verileri ve hesapları kaldırmalıdır. İadedden önce Kiracı, saklamak istediği dosyaları yedeklemeli, hesaplarından çıkış yapmalı ve makul ölçüde mümkünse kişisel verilerini silmelidir. Hiçbir Taraf hukuki dayanak olmaksızın diğerinin kişisel verilerini inceleyemez, kopyalayamaz, açıklayamaz veya silemez. Fabrika ayarlarına döndürme veya disk silme işlemi, özellikle veri kaybı olasılığında, önceden kararlaştırılmalıdır.

6. Arızalar, kayıp ve hasar

Kiracı, arıza, hasar, hırsızlık veya eksik parçaları gecikmeden bildirir ve güvenli olmayan ekipmanı kullanmayı bırakır. Kayıplar, teslim ve iadedeki durum, mevcut kanıtlar, Tarafların sorumlulukları ve uygulanabilir hukuk ışığında değerlendirilir. Kiracı, normal yıpranmadan, önceden var olan kusurlardan veya kendi sözleşme ihlaliinden kaynaklanmayan arızalardan otomatik olarak sorumlu değildir. Hukuken ödenmesi gereken tazminat kanıtlanmış makul zarara dayanmalı, yeni Bilgisayar bedeli kendiliğinden talep edilmemelidir.

7. İade ve kontrol

Kiralama sonunda Kiracı, Bilgisayarı kararlaştırılan şarj cihazları, depolama ortamları ve aksesuarlarla birlikte iade eder. Taraflar fiziksel durumu, temel çalışmayı ve eksiksizliği birlikte, varsa teslim tutanakları veya fotoğraflarla kontrol etmelidir. Kararlaştırılan depozito uygulanabilir hukuka göre ele alınır; kesintiler gerekçelendirilmelidir. Kiraya Veren, iade edilen Bilgisayarda kalan kişisel verileri korumalıdır.

8. Son hükümler

Ayıp, cayma, fesih ve hukuki başvuru yollarına ilişkin emredici haklar saklıdır. Doldurulan Ayrıntılar ve Taraflar bölümleri ile eşya ve fotoğraf ekleri Sözleşmenin parçasıdır. Değişiklikler belgelenmeli ve iki Tarafça kabul edilmelidir. Emredici hukukla çelişen hükümler yerine emredici hukuk uygulanır.

Bilgiler

Açıklama _____
Dâhil aksesuarlar _____
Teslim alma saati _____
İade saati _____
Teslim alma yeri _____
İade yeri _____
Ücret esası _____
Depozito _____
Geç iade ücreti _____
Ödeme yöntemleri _____
Yenileme bedeli _____
Durum notları _____
Durum fotoğrafları _____
Özel koşullar _____
Uygulanacak hukuk _____

Taraflar

Kiraya veren

Ad soyad _____
Şirket adı _____
Şirket sicil numarası _____
Vergi numarası _____
Adres _____
E-posta _____
Telefon _____

İmza

Tarih

Kiracı

Ad soyad _____
E-posta _____
Telefon _____
Adres _____
Doğum tarihi _____
Kimlik belgesi türü _____
Kimlik belgesi numarası _____
Şirket adı _____

İmza

Tarih

Tanık

Ad soyad _____
E-posta _____
Adres _____

İmza

Tarih