

Contrat de location d'appareils électroniques

Le présent contrat est conclu entre le Loueur et le Locataire désignés dans la section Parties.

1. Appareils loués

Le Loueur donne en location _____, _____ (ci-après l'« Appareil »). Tout numéro de série, accessoire, alimentation électrique, photographie de l'état ou autre renseignement fourni figure dans les Détails ou les annexes Articles et photographies. Le Loueur doit remettre un Appareil en état de fonctionnement pour l'usage courant convenu, avec les chargeurs adaptés et les consignes de sécurité.

2. Durée et prix

L'Appareil est loué pendant _____ pour un prix de _____. Un éventuel dépôt de garantie, le mode de paiement convenu, les conditions de livraison ou les instructions supplémentaires peuvent être consignés dans les Détails. Toute prolongation doit être convenue avant la fin de la location.

3. Utilisation appropriée

Le Locataire doit manipuler l'Appareil avec soin, le protéger raisonnablement et respecter les consignes du fabricant concernant la sécurité et la recharge. L'Appareil ne doit pas être démonté, modifié, alimenté avec des dispositifs dangereux ni exposé à des liquides, à une chaleur ou à des conditions physiques inadaptées. Le Locataire ne peut le prêter, vendre, donner en gage ou sous-louer sans autorisation.

Le Loueur doit signaler les défauts connus et les restrictions d'utilisation importantes. Si l'Appareil devient dangereux ou cesse de fonctionner, le Locataire doit en interrompre l'usage si nécessaire et en avertir rapidement le Loueur. Les réparations nécessitent l'accord du Loueur, sauf intervention urgente raisonnablement nécessaire pour la sécurité.

4. Comptes, logiciels et données

Le Locataire demeure responsable de ses comptes, fichiers et de l'utilisation licite des logiciels installés, sous réserve des lois applicables sur les données personnelles et la consommation. Il ne doit pas accéder intentionnellement aux comptes privés du Loueur, contourner les protections de sécurité ni installer de logiciel illicite. Les licences de logiciels ou de contenus ne sont transférées que si leurs conditions le permettent.

Avant la restitution, le Locataire devrait sauvegarder ses données personnelles et se déconnecter des comptes et services. Les Parties devraient convenir de la manière de supprimer les données personnelles de l'Appareil. Le Loueur ne doit ni consulter ni divulguer les données personnelles du Locataire sans fondement légal. Toute réinitialisation d'usine doit être coordonnée lorsqu'elle risque d'effacer des données nécessaires à l'une des Parties.

5. Perte, dommages et dysfonctionnement

Le Locataire doit signaler rapidement tout vol, dommage, accessoire manquant ou dysfonctionnement. Les pertes sont évaluées selon les preuves, les responsabilités des Parties, les assurances disponibles et la loi applicable. Le Locataire n'est pas automatiquement responsable de l'usure normale, des défauts préexistants ou des pannes non causées par une mauvaise utilisation. Des frais raisonnables de réparation ou de remplacement ne peuvent être réclamés que s'il en est légalement responsable.

6. Restitution et vérification

L'Appareil, tous les accessoires convenus et les supports de stockage fournis doivent être rendus à la date convenue. Les Parties devraient en vérifier ensemble l'état physique, le fonctionnement et l'intégralité. Si un dépôt de garantie a été convenu, il doit être restitué après déduction des seules retenues légales et dûment justifiées. L'usage normal n'impose pas de restituer l'Appareil à l'état neuf.

7. Résiliation et dossier

Les droits légaux liés aux défauts, à la résiliation anticipée et aux remboursements restent applicables. Le contrat comprend les sections Détails et Parties remplies ainsi que les annexes Articles et photographies. Les droits impératifs prévalent sur les clauses contraires.

Informations

Numéro de série _____

Valeur de remplacement _____

Description _____

Accessoires inclus _____

Caution _____

Remarques sur l'état _____

Photos de l'état

Conditions particulières _____

Parties

Loueur

Nom complet _____

Nom de l'entreprise _____

Numéro d'immatriculation de l'entreprise _____

Numéro de TVA _____

Adresse _____

E-mail _____

Téléphone _____

Signature

Date

Locataire

Nom complet _____

E-mail _____

Téléphone _____

Adresse _____

Date de naissance _____

Type de pièce d'identité _____

Numéro de la pièce d'identité _____

Nom de l'entreprise _____

Signature

Date