

Umowa najmu urządzeń elektronicznych

Niniejsza Umowa zostaje zawarta między Wynajmującym a Najemcą wskazanymi w części Strony.

1. Wynajmowane urządzenie

Wynajmujący oddaje w najem _____ (dalej „Urządzenie”). Numer seryjny, akcesoria, zasilacze, zdjęcia stanu i inne dane wyposażenia, o ile je podano, znajdują się w Szczegółach lub załącznikach Przedmioty i Zdjęcia. Wynajmujący musi przekazać Urządzenie sprawne do uzgodnionego zwykłego użytku, wraz z odpowiednimi ładowarkami i instrukcjami bezpieczeństwa.

2. Okres i cena

Urządzenie jest wynajmowane na okres _____ za opłatą _____. Kaucję, uzgodnioną metodę płatności, warunki dostawy i dodatkowe instrukcje można zapisać w Szczegółach. Przedłużenie najmu musi być uzgodnione przed jego zakończeniem.

3. Prawidłowe użytkowanie

Najemca musi obchodzić się z Urządzeniem ostrożnie, należyście je zabezpieczać oraz przestrzegać zaleceń producenta dotyczących bezpieczeństwa i ładowania. Nie wolno go rozmontowywać, modyfikować, zasilać niebezpiecznymi urządzeniami ani narażać na nieodpowiednie płyny, temperatury lub warunki fizyczne. Bez zgody Najemcy nie może go używać, sprzedawać, zastawiać ani podnajmować.

Wynajmujący ujawnia znane wady i istotne ograniczenia użytkowania. Jeśli Urządzenie stanie się niebezpieczne lub przestanie działać, Najemca musi w razie potrzeby zaprzestać użytkowania i niezwłocznie powiadomić Wynajmującego. Naprawy wymagają jego zgody, chyba że pilne działanie jest rozsądnie konieczne dla bezpieczeństwa.

4. Konta, oprogramowanie i dane

Najemca odpowiada za własne konta, pliki i zgodne z prawem korzystanie z zainstalowanego oprogramowania, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o ochronie danych i praw konsumentów. Nie wolno mu umyślnie uzyskiwać dostępu do prywatnych kont Wynajmującego, obchodzić zabezpieczeń ani instalować nielegalnego oprogramowania. Licencje na oprogramowanie lub treści nie przechodzą na Najemcę, chyba że dopuszczają to warunki licencji.

Przed zwrotem Najemca powinien wykonać kopię zapasową danych osobowych i wylogować się z kont oraz usług. Strony powinny uzgodnić sposób usunięcia danych osobowych z Urządzenia. Wynajmujący nie może uzyskiwać dostępu do danych osobowych Najemcy ani ich ujawniać bez podstawy prawnej. Przywrócenie ustawień fabrycznych wymaga uzgodnienia, jeśli może usunąć dane potrzebne którejkolwiek ze Stron.

5. Utrata, uszkodzenia i nieprawidłowe działanie

Najemca musi niezwłocznie zgłosić kradzież, uszkodzenie, brakujące akcesoria lub awarię. Straty ocenia się na podstawie dowodów, odpowiedzialności Stron, dostępnego ubezpieczenia i właściwego prawa. Najemca nie odpowiada automatycznie za normalne zużycie, wcześniejsze wady ani awarie niezawinione niewłaściwym użytkowaniem. Uzasadnione koszty naprawy lub wymiany można dochodzić tylko wtedy, gdy Najemca jest za nie prawnie odpowiedzialny.

6. Zwrot i sprawdzenie

Urządzenie, uzgodnione akcesoria i przekazane nośniki pamięci muszą zostać zwrócone w umówionym terminie. Strony powinny wspólnie sprawdzić stan fizyczny, działanie i kompletność. Kaucję, jeśli ją uzgodniono, należy zwrócić po odliczeniu jedynie zgodnych z prawem i należyście uzasadnionych kwot. Zwykłe użytkowanie nie oznacza obowiązku zwrotu Urządzenia w stanie nieużywanym.

7. Zakończenie i dokumentacja

Prawa ustawowe dotyczące wad, wcześniejszego zakończenia umowy i zwrotów płatności pozostają nienaruszone. Umowa obejmuje wypełnione Szczegóły i dane Stron oraz załączniki Przedmioty i Zdjęcia. Bezwzględnie obowiązujące prawa ustawowe mają pierwszeństwo przed sprzecznymi zapisami.

Szczegóły

Numer seryjny _____

Wartość odtworzeniowa _____

Opis _____

Akcesoria w zestawie _____

Kaucja _____

Uwagi o stanie _____

Zdjęcia stanu

Warunki szczególne _____

Strony

Wynajmujący

Imię i nazwisko _____

Nazwa firmy _____

Numer rejestrowy firmy (KRS) _____

NIP _____

Adres _____

E-mail _____

Telefon _____

Podpis

Data

Najemca

Imię i nazwisko _____

E-mail _____

Telefon _____

Adres _____

Data urodzenia _____

Rodzaj dokumentu tożsamości _____

Numer dokumentu tożsamości _____

Nazwa firmy _____

Podpis

Data