

Contrato de locação de equipamentos para eventos

Este Contrato é celebrado entre o Locador e o Locatário identificados na seção Partes.

1. Equipamentos fornecidos

O Locador aluga _____ (o "Equipamento") para uso temporário em evento. A descrição de cada unidade, quantidades, acessórios, requisitos técnicos e estado pode constar dos Detalhes ou dos anexos de Itens e fotografias. As Partes devem confirmar exatamente o que será entregue e se instalação, operação e retirada estão incluídas.

2. Período e preço

O período de locação é _____. O preço é _____. Antes da entrega, as Partes devem registrar condições de entrega e retirada, requisitos de acesso, data do evento, caução, limpeza e serviços complementares acordados. Serviços não especificados não são considerados incluídos no valor da locação.

3. Entrega, montagem e operação segura

As Partes devem identificar quem é responsável por transporte, descarga, montagem, cabeamento, supervisão, desmontagem e devolução. O Locador deve fornecer Equipamento adequado ao uso acordado e instruções técnicas e de segurança pertinentes. O Locatário deve assegurar que o local do evento seja apropriado, incluindo acesso, superfícies estáveis, fornecimento elétrico, proteção climática e autorizações legalmente exigidas, quando aplicáveis.

Instalações elétricas, estruturas suspensas, içamento, estruturas portantes, gás, pirotecnia ou outras instalações perigosas podem exigir profissionais qualificados e contratos técnicos separados. A assinatura deste documento não certifica a segurança de instalações nem autoriza a operação de equipamentos sujeitos a regulamentação específica.

4. Uso, capacidade e supervisão

O Equipamento deve ser usado somente para a finalidade prevista e dentro dos limites de carga, potência, capacidade e ambiente. Convidados e terceiros não devem alterar suportes estruturais, desativar proteções, sobrecarregar circuitos nem operar equipamentos técnicos sem autorização adequada. O Locatário deve interromper prontamente o uso e avisar o Locador diante de condições inseguras.

As Partes devem cumprir as exigências aplicáveis do local, de prevenção contra incêndios, segurança elétrica e do trabalho e eventos públicos. A distribuição contratual de responsabilidades não elimina deveres impostos diretamente pela legislação.

5. Danos, perda e interrupções

O Locatário deve cuidar razoavelmente do Equipamento e protegê-lo contra furtos e danos previsíveis. Qualquer perda, falha ou incidente deve ser comunicado prontamente, com descrição e evidências disponíveis. Desgaste comum e defeitos existentes na entrega não constituem danos atribuíveis ao Locatário.

Se o Equipamento falhar sem culpa do Locatário, as Partes cooperarão para encontrar solução razoável conforme a lei. O Locador não garante o sucesso comercial do evento, mas não pode excluir obrigações ou responsabilidades exigidas por lei.

6. Retirada e devolução

No momento acordado, o Equipamento deve estar acessível para retirada ou ser devolvido com todos os componentes. As Partes devem inspecioná-lo e registrar peças faltantes ou danos. Cobranças adicionais por mão de obra, limpeza, substituição ou atraso devem ter fundamento legal e ser razoáveis. As cauções serão acertadas e devolvidas, ressalvados descontos justificados.

7. Alterações e cancelamento

Alterações relevantes nas quantidades, local do evento, condições do espaço ou datas exigem acordo das Partes. Direitos de cancelamento, atraso e reembolso seguem a legislação aplicável e condições claras, lícitas e acordadas; este documento não cria automaticamente uma taxa de reserva não reembolsável.

8. Registro integral da locação

As seções preenchidas de Detalhes e Partes e os anexos de Itens e fotografias integram este Contrato. Regras obrigatórias de segurança e de proteção ao consumidor prevalecem sobre cláusulas conflitantes.

Dados

Descrição _____

Acessórios incluídos _____

Data do evento _____

Caução _____

Taxa de limpeza _____

Observações sobre o estado _____

Fotos do estado

Condições especiais _____

Partes

Locador

Nome completo _____

Nome da empresa _____

CNPJ ou número de registro da empresa _____

Número de identificação fiscal _____

Endereço _____

E-mail _____

Telefone _____

Assinatura

Data

Locatário

Nome completo _____

E-mail _____

Telefone _____

Endereço _____

Data de nascimento _____

Tipo de documento de identidade _____

Número do documento de identidade _____

Nome da empresa _____

Assinatura

Data