

Contrato de alquiler de plaza de aparcamiento o trastero

Este contrato se celebra entre el Arrendador y el Arrendatario identificados en la sección Partes.

1. Espacio

El Arrendador permite al Arrendatario utilizar la plaza de aparcamiento o el espacio de almacenamiento situado en _____, identificado como plaza o unidad _____ (el «Espacio»). Los límites exactos, los bienes o vehículos permitidos, las dimensiones, las condiciones de acceso y las observaciones sobre el estado pueden describirse en la sección Detalles.

El Arrendador facilitará el acceso acordado al Espacio en condiciones razonablemente adecuadas para el uso pactado. El alquiler no transfiere la propiedad del Espacio ni confiere derechos sobre otras zonas salvo acuerdo expreso.

2. Duración y precio

El período de alquiler es _____ y el precio es _____. En Detalles pueden indicarse la fianza, la periodicidad de pago, los horarios de acceso o los preavisos expresamente acordados. Las prórrogas o modificaciones deberán acordarse antes del vencimiento.

3. Uso permitido

La plaza solo podrá utilizarse para estacionar legalmente vehículos autorizados. El trastero solo podrá usarse para almacenar legalmente bienes adecuados. Salvo acuerdo expreso y permitido por la ley, no podrá utilizarse el Espacio como alojamiento, taller, local comercial ni para realizar reparaciones o manipular combustible.

No podrán almacenarse materiales inflamables, explosivos, tóxicos, con fugas, perecederos, ilegales o peligrosos cuando lo prohíban la ley, las normas del edificio o requisitos de seguridad razonablemente comunicados. No deberán bloquearse salidas, equipos contra incendios ni accesos comunes; deberán respetarse los límites publicados de peso, altura, ventilación y electricidad.

4. Acceso, seguridad y responsabilidad

El Arrendatario utilizará responsablemente llaves, tarjetas y códigos, sin compartirlos con personas no autorizadas. El Arrendador adoptará las medidas de seguridad acordadas o legalmente exigidas. Se alquila un espacio, sin compromiso de vigilancia o seguro de los bienes depositados, salvo que se contrate expresamente un servicio de custodia o almacenamiento.

Conviene que el Arrendatario asegure los bienes o vehículos cuando corresponda. Cada Parte responde de las pérdidas o daños causados por su culpa o atribuidos por la ley aplicable. El Arrendador no queda exonerado de sus obligaciones irrenunciables relativas al Espacio o al acceso.

5. Mantenimiento, defectos e incidentes

El Arrendatario mantendrá el Espacio razonablemente limpio e informará sin demora de daños estructurales, filtraciones de agua, riesgos, accesos no autorizados u otros defectos. No modificará instalaciones, colocará cerraduras permanentes, alterará cableado ni cederá el Espacio sin permiso, sin perjuicio de las normas imperativas.

El Arrendador atenderá los defectos que legalmente le correspondan. La entrada de emergencia o las restricciones de acceso deberán ajustarse a la ley y comunicarse al Arrendatario cuando sea posible.

6. Finalización

Al concluir el período acordado o tras una resolución legítima, el Arrendatario retirará vehículos y bienes y devolverá llaves y dispositivos de acceso. Las Partes podrán inspeccionar los daños superiores al desgaste normal. El Arrendador rendirá cuentas de la fianza y solo podrá disponer de los bienes del Arrendatario mediante los procedimientos legales.

7. Resolución, avisos y documentación

Los preavisos indicados en Detalles solo serán aplicables si son válidos conforme a la ley y al tipo real de alquiler. Prevalecen los derechos legales de resolución y acceso. Los Detalles cumplimentados, la identificación de las Partes y los anexos integran este contrato.

Datos

Descripción _____

Plazo de preaviso (días) _____

Depósito _____

Partes

Arrendador

Nombre completo _____

Nombre de la empresa _____

Número de registro de la empresa _____

Número de identificación fiscal _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Firma

Fecha

Arrendatario

Nombre completo _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Dirección _____

Fecha de nacimiento _____

Tipo de documento de identidad _____

Número del documento de identidad _____

Nombre de la empresa _____

Firma

Fecha