

Huurovereenkomst voor parkeerplaats of opslagruimte

Deze Overeenkomst wordt gesloten tussen de Verhuurder en de Huurder die in het onderdeel Partijen worden genoemd.

1. Ruimte

De Verhuurder stelt de parkeerplaats of opslagruimte op _____, aangeduid als plaats of unit _____ (de 'Ruimte'), ter beschikking aan de Huurder. De exacte begrenzing, toegestane goederen of voertuigen, afmetingen, toegangsregelingen en opmerkingen over de staat kunnen in het onderdeel Details worden vastgelegd.

De Verhuurder zorgt voor de overeengekomen toegang tot de Ruimte in een toestand die redelijkerwijs geschikt is voor het afgesproken doel. De huur draagt geen eigendom van de Ruimte over en geeft geen rechten op andere gedeelten, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.

2. Huurperiode en prijs

De huurperiode is _____ en de huurprijs is _____. Een eventuele borg, betaalrequentie, toegangstijden en uitdrukkelijk afgesproken opzegtermijnen kunnen bij Details worden opgenomen. Verlengingen of wijzigingen moeten vóór afloop worden overeengekomen.

3. Toegestaan gebruik

Een parkeerplaats mag uitsluitend worden gebruikt voor het rechtmatig parkeren van toegestane voertuigen. Een opslagunit mag uitsluitend worden gebruikt voor rechtmatige opslag van geschikte goederen. Zonder uitdrukkelijke, wettelijk toegestane afspraak mag de Huurder de Ruimte niet als woonruimte, werkplaats of bedrijfsruimte gebruiken en er geen reparaties of brandstofwerkzaamheden uitvoeren.

Brandbare, explosieve, giftige, lekkende, bederfelijke, illegale of anderszins gevaarlijke materialen mogen niet worden opgeslagen als de wet, gebouwregels of redelijkerwijs meegedeelde veiligheidsvoorschriften dat verbieden. Uitgangen, brandveiligheidsvoorzieningen en gemeenschappelijke doorgangen moeten vrij blijven; bekendgemaakte beperkingen voor gewicht, hoogte, ventilatie en elektra moeten worden nageleefd.

4. Toegang, veiligheid en aansprakelijkheid

De Huurder gaat zorgvuldig om met sleutels, passen en codes en deelt deze niet met onbevoegden. De Verhuurder neemt de uitdrukkelijk afgesproken of wettelijk vereiste veiligheidsmaatregelen. Het gaat om huur van ruimte, niet om een toezegging van bewaking of verzekering van daarin geplaatste goederen, tenzij afzonderlijk uitdrukkelijk een bewaarnemings- of opslagdienst is afgesproken.

De Huurder doet er goed aan goederen of voertuigen waar nodig te verzekeren. Elke Partij is verantwoordelijk voor verlies of schade door eigen schuld of voor zover het toepasselijke recht die verantwoordelijkheid toewijst. De Verhuurder kan dwingende verplichtingen met betrekking tot Ruimte of toegang niet uitsluiten.

5. Onderhoud, gebreken en voorvallen

De Huurder houdt de Ruimte redelijk schoon en meldt constructieschade, wateroverlast, gevaren, onbevoegde toegang en andere gebreken tijdig. De Huurder mag zonder toestemming geen voorzieningen aanpassen, vaste sloten installeren, bedrading wijzigen of de Ruimte overdragen, behoudens dwingend recht.

De Verhuurder verhelpt gebreken waarvoor hij wettelijk verantwoordelijk is. Noodtoegang of toegangsbeperkingen moeten wettelijk toegestaan zijn en waar mogelijk aan de Huurder worden meegedeeld.

6. Einde van de huur

Na afloop of rechtsgeldige beëindiging verwijdert de Huurder voertuigen en goederen en levert sleutels en toegangsmiddelen in. Partijen behoren schade boven normale slijtage te inspecteren. De Verhuurder verantwoordt de

borg en mag goederen van de Huurder slechts volgens de wettelijke procedure verwijderen of vervreemden.

7. Beëindiging, kennisgevingen en documenten

Een bij Details vermelde opzegtermijn geldt alleen voor zover rechtsgeldig onder het toepasselijke recht en de werkelijke huurvorm. Wettelijke beëindigings- en toegangsrechten gaan voor. De ingevulde Details, de Partijen en de bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst.

Gegevens

Beschrijving _____

Opzegtermijn (dagen) _____

Borg _____

Partijen

Verhuurder

Volledige naam _____

Bedrijfsnaam _____

KvK-nummer _____

Btw-nummer _____

Adres _____

E-mail _____

Telefoon _____

Handtekening

Datum

Huurder

Volledige naam _____

E-mail _____

Telefoon _____

Adres _____

Geboortedatum _____

Soort identiteitsbewijs _____

Nummer identiteitsbewijs _____

Bedrijfsnaam _____

Handtekening

Datum