

Umowa najmu narzędzi i maszyn

Niniejsza Umowa zostaje zawarta między Wynajmującym a Najemcą wskazanymi w części Strony.

1. Narzędzia i urządzenia

Wynajmujący oddaje w najem _____ (dalej „Sprzęt”). Dodatkowe dane identyfikacyjne, instrukcje obsługi, akcesoria, osprzęt oraz uwagi dotyczące stanu można zapisać w Szczegółach oraz załącznikach Przedmioty i Zdjęcia. Strony powinny potwierdzić przy wydaniu, jakie elementy, osłony i urządzenia zabezpieczające zostały przekazane.

Wynajmujący ma obowiązek wydać Sprzęt odpowiedni do wskazanego celu i ujawnić znane mu wady działania lub bezpieczeństwa. Najemca może odmówić przyjęcia niebezpiecznego Sprzętu i musi zgłosić widoczne uszkodzenia lub brak elementów zabezpieczających przed jego użyciem.

2. Okres i opłata za najem

Okres najmu wynosi _____. Opłata za najem wynosi _____. Uzgodnienia dotyczące płatności, kaucji, odbioru, dostawy i zwrotu, jeśli zostały poczynione, są opisane w Szczegółach lub w inny sposób utrwalone przez Strony. Przedłużenie wymaga uzgodnienia przed planowanym terminem zwrotu.

3. Obsługa przez osoby przeszkolone i uprawnione

Najemca odpowiada za zapewnienie, że Sprzęt obsługują wyłącznie osoby posiadające umiejętności, nadzór, środki ochrony indywidualnej oraz uprawnienia wymagane przepisami lub charakterem Sprzętu. Najemca musi przestrzegać dostarczonych instrukcji, zasad bezpieczeństwa pracy i ostrzeżeń producenta. Nie wolno wyłączać osłon ani urządzeń awaryjnego zatrzymania.

Sprzętu wolno używać tylko zgodnie z przeznaczeniem i w granicach jego nominalnej wydajności. Bez zgody Wynajmującego nie wolno go podnajmować, modyfikować, rozmontowywać ani przenosić do niezatwierdzonego miejsca. Samo podpisanie Umowy nie upoważnia do czynności wymagających szczególnego zezwolenia lub certyfikatu.

4. Kontrola i konserwacja

Przed każdym użyciem operator powinien, stosownie do rodzaju Sprzętu, sprawdzić widoczne zagrożenia, uszkodzone przewody, wycieki, zużyty osprzęt i poluzowane osłony. Jeśli Sprzęt staje się niebezpieczny lub ulega awarii, należy przerwać pracę, bezpiecznie odłączyć źródła zasilania, jeśli to możliwe, i powiadomić Wynajmującego. Najemca może wykonywać wyłącznie rutynową konserwację opisaną w instrukcji, chyba że uzyska zgodę na naprawę.

Wynajmujący pozostaje odpowiedzialny za konserwację i wady w zakresie wymaganym prawem. Najemca musi chronić Sprzęt przed kradzieżą, możliwym do uniknięcia działaniem pogody, wody i niewłaściwym użytkowaniem.

5. Uszkodzenia, awarie i utrata

Najemca powinien niezwłocznie zgłaszać wypadki, utratę, kradzież i istotne uszkodzenia, podając dostępne informacje. Odpowiedzialność każdej Strony wynika z obowiązującego prawa, Umowy i okoliczności. Zwykłe zużycie i wady istniejące przy wydaniu nie stanowią podstawy roszczenia wobec Najemcy. Nie można wyłączyć odpowiedzialności, której wyłączenia zabrania prawo.

Jeśli wada uniemożliwia uzgodnione użytkowanie bez winy Najemcy, Strony będą dążyć do zgodnego z prawem rozwiązania, np. naprawy, wymiany lub korekty ceny. Najemca nie ma obowiązku dalszego używania niebezpiecznego Sprzętu.

6. Zwrot

Sprzęt należy zwrócić po zakończeniu najmu w rozsądnie czystym stanie, wraz z dostarczonymi akcesoriami i osłonami. Strony powinny udokumentować jego stan i brakujące części. Opłaty za czyszczenie, naprawę, wymianę lub spóźniony

zwrot wymagają uzgodnionej i zgodnej z prawem podstawy; potrącenia z kaucji należy uzasadnić.

7. Dokumentacja i obowiązujące przepisy

Niniejszy dokument, wypełnione Szczegóły i dane Stron oraz załączniki Przedmioty i Zdjęcia stanowią dokumentację najmu. Obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i bezwzględnie wiążące regulacje chroniące konsumentów mają pierwszeństwo przed sprzecznymi postanowieniami.

Szczegóły

Marka _____

Model _____

Numer seryjny _____

Motogodziny _____

Opis _____

Akcesoria w zestawie _____

Wartość odtworzeniowa _____

Kaucja _____

Uwagi o stanie _____

Zdjęcia stanu _____

Warunki szczególne _____

Strony

Wynajmujący

Imię i nazwisko _____

Nazwa firmy _____

Numer rejestrowy firmy (KRS) _____

NIP _____

Adres _____

E-mail _____

Telefon _____

Podpis

Data

Najemca

Imię i nazwisko _____

E-mail _____

Telefon _____

Adres _____

Data urodzenia _____

Rodzaj dokumentu tożsamości _____

Numer dokumentu tożsamości _____

Nazwa firmy _____

Podpis

Data