

Mietvertrag für Veranstaltungsräume

Dieser Vertrag wird zwischen dem im Abschnitt „Vertragsparteien“ bezeichneten Vermieter und Mieter geschlossen.

1. Veranstaltungsort und erlaubte Nutzung

Der Vermieter überlässt den Veranstaltungsort unter _____ (den „Veranstaltungsort“) zur vorübergehenden Nutzung. Die Parteien sollten die eingeschlossenen Räume und Einrichtungen, den Veranstaltungszweck, die maximale Personenzahl, Zugangszeiten, Ausstattung und Einschränkungen im Abschnitt „Details“ festhalten. Nicht ausdrücklich vereinbarte Bereiche, Dienstleistungen, Personal oder Ausrüstung sind nicht Bestandteil der Miete.

2. Zeitraum und Entgelt

Die vereinbarte Mietdauer beträgt _____, das Entgelt _____ Aufbau, Veranstaltung, Reinigung und Abtransport müssen innerhalb dieses Zeitraums stattfinden, sofern nichts anderes vereinbart ist. Kautionen, Reinigungskosten, genehmigte Überstunden und Zusatzleistungen sind vor Unterzeichnung eindeutig festzulegen.

3. Genehmigungen, Kapazität und Vorschriften

Der Mieter besorgt die für seine Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse, etwa für Musik, Alkoholausschank, Verpflegung, Eintrittskarten, Lärm und öffentliche Sicherheit. Der Vermieter bleibt für die gesetzlich dem Eigentümer oder Betreiber auferlegten Genehmigungen und Pflichten zur Sicherheit und Beschaffenheit der Räume verantwortlich. Die Parteien sollten abstimmen, wer gegebenenfalls Sicherheitskräfte, Erste Hilfe, Ordnungspersonal oder zugelassene Fachkräfte organisiert.

Die gesetzlich zulässige Besucherzahl darf nicht überschritten werden. Fluchtwege müssen frei bleiben. Alarmanlagen dürfen nicht außer Betrieb gesetzt und Stromkreise nicht überlastet werden. Befestigungen, gefährliche Stoffe, offenes Feuer, Pyrotechnik oder Spezialeffekte bedürfen der erforderlichen Zustimmungen und Sicherheitsvorkehrungen.

4. Zustand, Aufbau und Ausstattung

Der Vermieter stellt den Veranstaltungsort im vereinbarten Zustand bereit, einschließlich vereinbarter Versorgungsleistungen und Einrichtungen sowie gesetzlich vorgeschriebener Sicherheitsanlagen. Der Mieter prüft vor der Nutzung auf erkennbare Gefahren und meldet Probleme unverzüglich. Dekorationen, Aufbauten, Bühnen und technische Installationen sind sicher und ohne Beschädigung der Räume anzubringen und zu entfernen.

Der Mieter beaufsichtigt Dienstleister und Teilnehmer, soweit dies angemessen in seinem Einflussbereich liegt. Übliche Abnutzung ist hinzunehmen; vermeidbare Schäden sind zu melden. Die Parteien sollten den Zustand vor und nach der Nutzung, einschließlich überlassener Geräte, dokumentieren.

5. Reinigung und Wiederherstellung

Nach Mietende entfernt der Mieter Veranstaltungsmaterialien, Abfälle und persönliche Gegenstände, stellt die vereinbarte Anordnung wieder her und gibt Schlüssel oder Zugangsausweise zurück. Zusätzliche Reinigungs- und Reparaturkosten müssen rechtmäßig, angemessen und nachgewiesen sein. Vorschäden und normale Abnutzung dürfen nicht als veranstaltungsbedingte Schäden berechnet werden.

6. Vorfälle, Haftung und Versicherung

Jede Partei trägt ihre gesetzlichen Pflichten und haftet für Schäden oder Verletzungen nach Maßgabe des Rechts und der Umstände. Der Mieter unterrichtet den Vermieter unverzüglich über Vorfälle, Feuer, erhebliche Schäden oder Sicherheitsmängel und verständigt erforderlichenfalls Rettungsdienste. Versicherungspflichten müssen vor der Veranstaltung gesondert vereinbart und offengelegt werden. Gesetzlich unabdingbare Haftung und Verbraucherrechte bleiben unberührt.

7. Stornierung oder Störung

Stornogebühren, Verschiebungen, Erstattungsrechte und Regelungen zu höherer Gewalt bedürfen einer gesonderten, rechtmäßigen Vereinbarung. Ist der Veranstaltungsort ohne Verschulden des Mieters nicht verfügbar oder unsicher, suchen die Parteien gemeinsam nach einer angemessenen Lösung. Schwierigkeiten bei erforderlichen Genehmigungen sind möglichst früh mitzuteilen.

8. Vertrag und Anlagen

Die ausgefüllten „Details“, Angaben der Vertragsparteien sowie Gegenstands- und Fotoanlagen sind Bestandteil dieses Vertrags. Zwingende Sicherheits-, Genehmigungs- und Verbraucherschutzvorschriften gehen widersprechenden Klauseln vor.

Angaben

Kapazität _____

Zweck der Veranstaltung _____

Beschreibung _____

Kaution _____

Reinigungsgebühr _____

Hausordnung _____

Besondere Vereinbarungen _____

Vertragsparteien

Vermieter

Vollständiger Name _____

Firmenname _____

Handelsregisternummer _____

USt-IdNr. _____

Adresse _____

E-Mail _____

Telefon _____

Unterschrift

Datum

Mieter

Vollständiger Name _____

E-Mail _____

Telefon _____

Adresse _____

Geburtsdatum _____

Art des Ausweisdokuments _____

Ausweisnummer _____

Firmenname _____

Unterschrift

Datum