

Huurovereenkomst voor evenementenlocatie

Deze Overeenkomst wordt gesloten tussen de Verhuurder en de Huurder die in het onderdeel Partijen worden genoemd.

1. Locatie en toegestaan evenement

De Verhuurder geeft tijdelijk gebruik van de locatie op _____ (de 'Locatie'). Partijen behoren bij Details vast te leggen welke ruimtes en voorzieningen inbegrepen zijn, het doel van het evenement, de maximale bezetting, toegangstijden, apparatuur en beperkingen. Niet genoemde ruimtes, diensten, medewerkers of apparatuur zijn niet inbegrepen.

2. Periode en vergoeding

De overeengekomen huurperiode is _____ voor _____. Opbouw, evenement, schoonmaak en afvoer vinden binnen die periode plaats, tenzij anders afgesproken. Borg, schoonmaakkosten, goedgekeurde extra uren en aanvullende diensten moeten vóór ondertekening duidelijk worden vastgelegd.

3. Vergunningen, capaciteit en naleving

De Huurder is verantwoordelijk voor vergunningen voor de eigen evenementactiviteiten, waaronder waar nodig muziek, alcohol, catering, ticketverkoop, geluid en openbare veiligheid. De Verhuurder blijft verantwoordelijk voor vergunningen en verplichtingen inzake de veiligheid en het gebouw die de wet aan de eigenaar of exploitant oplegt. Partijen behoren af te spreken wie beveiliging, eerste hulp, toezichthouders of bevoegde aannemers regelt.

De wettelijk toegestane bezetting mag niet worden overschreden. Vluchtwegen en nooduitgangen blijven vrij. Alarmen mogen niet worden uitgeschakeld, elektrische groepen niet overbelast en bevestigingen niet zonder toestemming aangebracht. Gevaarlijke stoffen, open vuur, vuurwerk of speciale effecten vereisen passende toestemming en veiligheidsmaatregelen.

4. Staat, inrichting en apparatuur

De Verhuurder levert de Locatie in de afgesproken staat, met inbegrepen voorzieningen en wettelijk vereiste beveiligingssystemen. De Huurder controleert vóór gebruik op duidelijke gevaren en meldt problemen snel. Decoraties, constructies, podia en technische installaties worden veilig geplaatst en verwijderd zonder schade aan het pand.

De Huurder houdt redelijkerwijs toezicht op ingehuurde partijen en bezoekers voor zover binnen diens invloed. Normale slijtage is toegestaan; vermijdbare schade moet worden gemeld. Partijen behoren de toestand van de Locatie en geleverde apparatuur voor en na gebruik te documenteren.

5. Schoonmaak en herstel

Na afloop verwijdt de Huurder evenementmateriaal, afval en persoonlijke eigendommen, herstelt de afgesproken indeling en geeft sleutels of passen terug. Uitzonderlijke schoonmaak- of herstelkosten moeten wettelijk toegestaan, redelijk en gedocumenteerd zijn. Bestaande schade of normale slijtage mag niet als evenementenschade in rekening worden gebracht.

6. Incidenten, aansprakelijkheid en verzekering

Elke Partij is verantwoordelijk voor haar wettelijke plichten en voor schade of letsel voor zover de wet en omstandigheden dat bepalen. De Huurder informeert de Verhuurder direct over incidenten, brand, ernstige schade en veiligheidsgebreken en schakelt zo nodig hulpdiensten in. Eventuele verzekeringseisen moeten vooraf afzonderlijk worden overeengekomen en meegedeeld. Niet-uitsluitbare aansprakelijkheid en consumentenrechten blijven gelden.

7. Annulering of verstoring

Annuleringskosten, uitstel, restitutie of overmacht moeten afzonderlijk en rechtsgeldig worden geregeld. Als de Locatie buiten schuld van de Huurder niet beschikbaar of onveilig is, zoeken Partijen samen een passende oplossing. Problemen met een noodzakelijke vergunning worden zo vroeg mogelijk gemeld.

8. Overeenkomst en bijlagen

De ingevulde Details, Partijen, bijlagen met goederen en foto's maken deel uit van deze Overeenkomst. Dwingende regels voor veiligheid, vergunningen en consumentenbescherming gaan voor.

Gegevens

Capaciteit _____
Doel van het evenement _____
Beschrijving _____
Borg _____
Schoonmaakkosten _____
Huisregels _____
Bijzondere voorwaarden _____

Partijen

Verhuurder

Volledige naam _____
Bedrijfsnaam _____
KvK-nummer _____
Btw-nummer _____
Adres _____
E-mail _____
Telefoon _____

Handtekening

Datum

Huurder

Volledige naam _____

E-mail _____

Telefoon _____

Adres _____

Geboortedatum _____

Soort identiteitsbewijs _____

Nummer identiteitsbewijs _____

Bedrijfsnaam _____

Handtekening

Datum