

Umowa najmu obiektu na wydarzenie

Niniejsza Umowa zostaje zawarta między Wynajmującym a Najemcą wskazanymi w sekcji Strony.

1. Obiekt i dozwolone wydarzenie

Wynajmujący udostępnia czasowo obiekt pod adresem _____ („Obiekt”). Strony powinny określić w Szczegółach objęte umową pomieszczenia i instalacje, cel wydarzenia, dopuszczalną liczbę uczestników, godziny dostępu, sprzęt i ograniczenia. Inne obszary, usługi, personel lub wyposażenie nie są objęte najmem.

2. Okres i opłata

Uzgodniony okres najmu to _____, a opłata wynosi _____. Montaż, wydarzenie, sprzątanie i demontaż muszą się odbyć w tym czasie, chyba że ustalono inaczej. Kaucje, opłaty za sprzątanie, zaakceptowane nadgodziny i usługi dodatkowe należy jasno określić przed podpisaniem.

3. Zezwolenia, pojemność i zgodność z prawem

Najemca uzyskuje zezwolenia niezbędne do swojej działalności, w tym w razie potrzeby dotyczące muzyki, alkoholu, cateringu, biletów, hałasu i bezpieczeństwa publicznego. Wynajmujący pozostaje odpowiedzialny za zezwolenia, bezpieczeństwo i obowiązki dotyczące lokalu, które prawo nakłada na właściciela lub operatora. Strony powinny ustalić, kto organizuje ochronę, pierwszą pomoc, obsługę porządkową lub licencjonowanych wykonawców.

Nie można przekraczać prawnie dopuszczalnej liczby osób. Wyjścia i drogi ewakuacyjne muszą pozostać drożne. Nie wolno wyłączać alarmów, przeciążać instalacji, mocować elementów bez zgody ani wprowadzać materiałów niebezpiecznych, otwartego ognia, pirotechniki lub efektów specjalnych bez wymaganych zgód i zabezpieczeń.

4. Stan, przygotowanie i wyposażenie

Wynajmujący udostępnia Obiekt w uzgodnionym stanie wraz z przewidzianymi mediami, wyposażeniem i wymaganymi urządzeniami bezpieczeństwa. Najemca sprawdza przed użyciem widoczne zagrożenia i niezwłocznie zgłasza problemy. Dekoracje, konstrukcje, sceny i instalacje techniczne należy bezpiecznie montować i usuwać bez uszkodzania obiektu.

Najemca nadzoruje wykonawców i uczestników w zakresie pozostającym rozsądnie pod jego kontrolą. Zwykle zużycie jest dopuszczalne; szkody możliwe do uniknięcia należy zgłosić. Strony powinny udokumentować stan Obiektu i dostarczonego sprzętu przed i po użytkowaniu.

5. Sprzątanie i przywrócenie stanu

Na koniec Najemca usuwa materiały, odpady i rzeczy osobiste, przywraca uzgodniony układ i zwraca klucze lub karty. Nadzwyczajne opłaty za sprzątanie lub naprawę muszą być legalne, rozsądne i udokumentowane. Nie można naliczać opłat za wcześniejsze szkody lub zwykle zużycie tak, jakby powstały podczas wydarzenia.

6. Zdarzenia, odpowiedzialność i ubezpieczenie

Każda Strona odpowiada za własne obowiązki prawne oraz szkody i obrażenia zgodnie z prawem i okolicznościami. Najemca bezzwłocznie informuje Wynajmującego o zdarzeniach, pożarze, poważnych uszkodzeniach lub zagrożeniach i w razie potrzeby wzywa służby ratunkowe. Wymogi ubezpieczeniowe muszą być osobno uzgodnione i ujawnione przed wydarzeniem. Nie można wyłączyć odpowiedzialności ani praw konsumenta wynikających z przepisów bezwzględnych.

7. Odwołanie i zakłócenia

Opłaty za odwołanie, przesunięcia, zwroty i siła wyższa wymagają odrębnego uzgodnienia zgodnego z prawem. Jeżeli Obiekt jest niedostępny lub niebezpieczny bez winy Najemcy, Strony współpracują nad odpowiednim rozwiązaniem. Problemy z koniecznym zezwoleniem należy zgłosić jak najszybciej.

8. Umowa i załączniki

Uzupełnione Szczegóły, dane Stron, wykazy przedmiotów i załączniki fotograficzne stanowią część Umowy. Pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa, licencyjne i ochrony konsumentów.

Szczegóły

Pojemność _____
Cel wydarzenia _____
Opis _____
Kaucja _____
Opłata za sprząatanie _____
Regulamin domu _____
Warunki szczególne _____

Strony

Wynajmujący

Imię i nazwisko _____
Nazwa firmy _____
Numer rejestrowy firmy (KRS) _____
NIP _____
Adres _____
E-mail _____
Telefon _____

Podpis

Data

Najemca

Imię i nazwisko _____
E-mail _____
Telefon _____
Adres _____
Data urodzenia _____
Rodzaj dokumentu tożsamości _____
Numer dokumentu tożsamości _____
Nazwa firmy _____

Podpis

Data