

Contrato de Locação de Espaço para Eventos

Este Contrato é celebrado entre o Locador e o Locatário identificados na seção Partes.

1. Espaço e evento permitido

O Locador cede temporariamente o uso do local em _____ (o “Espaço”). As Partes devem registrar em Detalhes as salas e instalações incluídas, finalidade do evento, lotação, horários de acesso, equipamentos e restrições. Áreas, serviços, funcionários ou equipamentos não identificados no acordo não estão incluídos.

2. Período e valor

O período acordado é _____, pelo valor de _____. Montagem, evento, limpeza e retirada devem acontecer dentro do período, salvo outro ajuste. Cauções, taxas de limpeza, horas extras autorizadas e serviços adicionais devem ser definidos antes da assinatura.

3. Licenças, capacidade e legislação

O Locatário obterá as licenças pertinentes às suas atividades, incluindo, quando necessário, música, bebidas alcoólicas, alimentação, venda de ingressos, ruído e segurança pública. O Locador continuará responsável por autorizações, segurança e obrigações relativas ao imóvel que a lei atribua ao proprietário ou operador. As Partes devem definir quem providencia segurança, primeiros socorros, monitores ou profissionais licenciados, se necessários.

A lotação legal não poderá ser excedida. Saídas e rotas de fuga devem ficar livres. Não é permitido desativar alarmes, sobrecarregar circuitos, instalar estruturas sem autorização ou introduzir materiais perigosos, chamas, fogos de artifício ou efeitos especiais sem as devidas autorizações e medidas de segurança.

4. Estado, montagem e equipamentos

O Locador entregará o Espaço nas condições acordadas, com serviços e instalações incluídos e sistemas de segurança legalmente exigidos. O Locatário verificará riscos evidentes antes do uso e comunicará problemas prontamente. Decorações, estruturas, palcos e equipamentos técnicos devem ser instalados e removidos com segurança, sem danificar o imóvel.

O Locatário supervisionará prestadores e participantes até onde razoavelmente estiver sob seu controle. O desgaste normal é esperado; danos evitáveis devem ser comunicados. As Partes devem documentar o estado do Espaço e dos equipamentos fornecidos antes e depois do uso.

5. Limpeza e devolução

Ao final, o Locatário retirará materiais, resíduos e pertences, restaurará a disposição acordada e devolverá chaves e cartões. Cobranças extraordinárias por limpeza ou reparo devem ser legais, razoáveis e comprovadas. Danos anteriores ou desgaste normal não podem ser cobrados como causados pelo evento.

6. Incidentes, responsabilidade e seguro

Cada Parte responde por seus deveres legais e por perdas ou lesões conforme a legislação e os fatos. O Locatário informará prontamente incidentes, incêndio, danos graves ou riscos de segurança e acionará serviços de emergência quando necessário. Exigências de seguro devem ser acordadas e informadas separadamente antes do evento. Nada afasta responsabilidades ou direitos do consumidor irrenunciáveis.

7. Cancelamento ou interrupção

Taxas de cancelamento, remarcação, reembolso ou força maior devem ser acordados separadamente e respeitar a lei. Se o Espaço ficar indisponível ou inseguro sem culpa do Locatário, as Partes colaborarão para encontrar solução apropriada. Dificuldades para obter licença necessária devem ser comunicadas assim que conhecidas.

8. Contrato e anexos

Os Detalhes preenchidos, Partes, anexos de itens e fotos integram este Contrato. Prevalecem normas obrigatórias de segurança, licenciamento e proteção ao consumidor.

Dados

Capacidade _____

Finalidade do evento _____

Descrição _____

Caução _____

Taxa de limpeza _____

Regras da casa _____

Condições especiais _____

Partes

Locador

Nome completo _____

Nome da empresa _____

CNPJ ou número de registro da empresa _____

Número de identificação fiscal _____

Endereço _____

E-mail _____

Telefone _____

Assinatura

Data

Locatário

Nome completo _____

E-mail _____

Telefone _____

Endereço _____

Data de nascimento _____

Tipo de documento de identidade _____

Número do documento de identidade _____

Nome da empresa _____

Assinatura

Data