

Etkinlik Mekânı Kiralama Sözleşmesi

İşbu Sözleşme, Taraflar bölümünde belirtilen Kiraya Veren ile Kiracı arasında yapılmıştır.

1. Mekân ve izin verilen etkinlik

Kiraya Veren, _____ adresindeki mekânı ("Mekân") geçici kullanıma sunar. Taraflar, dâhil olan odaları ve tesisleri, etkinliğin amacını, kişi kapasitesini, erişim saatlerini, ekipmanı ve mekâna özgü kısıtlamaları Ayrıntılar bölümünde belirtmelidir. Anlaşmaya dâhil edilmeyen alan, hizmet, personel veya ekipman kiralamaya dâhil değildir.

2. Süre ve bedel

Kararlaştırılan kiralama süresi _____, bedeli _____ olarak belirlenmiştir. Aksi kararlaştırılmadıkça kurulum, etkinlik, temizlik ve söküm bu süre içinde gerçekleştirilmelidir. Depozito, temizlik ücreti, onaylanmış fazla süre ve ek hizmetler imza öncesinde açıklığa kavuşturulmalıdır.

3. İzinler, kapasite ve hukuka uygunluk

Kiracı, etkinlik faaliyetleri için gereken müzik, alkol servisi, yemek hizmeti, bilet satışı, gürültü ve kamu güvenliği izinlerini uygun olduğunda alır. Kiraya Veren, yasaların malik veya işletmeciye yüklediği izin, mekân güvenliği ve tesis yükümlülüklerinden sorumlu olmaya devam eder. Taraflar, gereken güvenlik görevlilerini, ilk yardımı, düzen personeli ve yetkili yüklenicileri kimin sağlayacağını kararlaştırmalıdır.

Yasal kapasite aşılamaz. Yangın çıkışları ve kaçış yolları açık tutulur. Gerekli onay ve koruyucu önlemler olmadan alarmlar devre dışı bırakılamaz, elektrik devreleri aşırı yüklenemez, sabit donanım kurulamaması gereken yerlere donanım takılamaz; tehlikeli madde, açık alev, havai fişek veya özel efekt kullanılamaz.

4. Durum, kurulum ve ekipman

Kiraya Veren, Mekânı kararlaştırılan durumda, dâhil edilen hizmet ve tesislerle ve yasal güvenlik sistemleriyle birlikte teslim eder. Kiracı kullanımdan önce açık tehlikeleri kontrol eder ve sorunları gecikmeden bildirir. Süslemeler, yapılar, sahneler ve teknik donanımlar güvenli biçimde kurulum, mekâna zarar verilmeden kaldırılmalıdır.

Kiracı, makul kontrolü dâhilindeki yüklenici ve katılımcıları gözetir. Olağan yıpranma kabul edilir; önlenabilir hasarlar bildirilir. Taraflar Mekânın ve sağlanan ekipmanın kullanım öncesi ve sonrası durumunu belgelemelidir.

5. Temizlik ve eski hâle getirme

Kiralama sonunda Kiracı etkinlik malzemelerini, atıkları ve kişisel eşyaları kaldırır; kararlaştırılan düzeni yeniden sağlar ve anahtar veya geçiş kartlarını iade eder. Olağan dışı temizlik ve onarım ücretleri hukuka uygun, makul ve belgeli olmalıdır. Önceden var olan hasar veya olağan yıpranma etkinlik zararı gibi ücretlendirilemez.

6. Olaylar, sorumluluk ve sigorta

Her Taraf kendi yasal görevlerinden ve hukuk ile olgulara göre kendisine düşen kayıp veya yaralanmalardan sorumludur. Kiracı olayları, yangını, ciddi hasarları veya güvenlik kusurlarını derhâl Kiraya Verene bildirir ve gerektiğinde acil servisleri arar. Sigorta gereklilikleri etkinlikten önce ayrıca kararlaştırılıp açıklanmalıdır. Emredici sorumluluk veya tüketici hakları sınırlandırılmaz.

7. İptal veya aksama

İptal bedeli, erteleme, iade veya mücbir sebep düzenlemeleri ayrıca kararlaştırılmalı ve uygulanacak hukuka uygun olmalıdır. Mekân Kiracının kusuru olmadan kullanılamaz veya güvensiz hâle gelirse Taraflar uygun çözüm için iş birliği yapar. Gerekli etkinlik izninin alınamaması öğrenildiğinde en kısa sürede bildirilmelidir.

8. Sözleşme ve ekler

Doldurulmuş Ayrıntılar, Taraflar, eşya ekleri ve fotoğraflar bu Sözleşmenin parçasıdır. Emredici güvenlik, ruhsat ve tüketici hukuku hükümleri çelişen sözleşme hükümlerine üstün gelir.

Bilgiler

Kapasite _____
Etkinliğin amacı _____
Açıklama _____
Depozito _____
Temizlik ücreti _____
Ev kuralları _____
Özel koşullar _____

Taraflar

Kiraya veren

Ad soyad _____
Şirket adı _____
Şirket sicil numarası _____
Vergi numarası _____
Adres _____
E-posta _____
Telefon _____

İmza

Tarih

Kiracı

Ad soyad _____
E-posta _____
Telefon _____
Adres _____
Doğum tarihi _____
Kimlik belgesi türü _____
Kimlik belgesi numarası _____
Şirket adı _____

İmza

Tarih